مديرية التربية والتعليم بالمنوفية
إدارة بركة السبع التعليمية
مدرسة .....

قرار تشكيل لجنة جرد عهدة مكتبة

تشكل لجنة لجرد عهدة مكتبة المدرسة من السادة :

الاسم	الوظيفة	الوظيفة باللجنة	التوقيع بالعلم
١-	.....	رئيس اللجنة	.....
٢-	.....	عضو	.....
٣-	أمين التوريدات	عضو	.....
٤-	.....	مسلّم	.....
٥-	.....	مستلم	.....

وذلك لتسليمها للأستاذ / ..... من الأستاذ / .....

وتباشر الجنة عملها فور التوقيع بالعلم على هذا القرار، بحد أقصى اليوم التالي لتاريخ صدوره، على أن يتم الجرد من واقع السجلات والمستندات الرسمية لعهدة المكتبة، وسجل ١١٨ طرف أمين التوريدات بالمدرسة، وتحرر اللجنة محضراً بنتيجة الجرد، وكشوفاً بالفاقد وأخرى بالتالف لكل صنف موقعاً عليها من أعضاء لجنة الجرد، وأعضاء لجنة المكتبة، وتتخذ كافة الإجراءات اللازمة في الجرد، وفيما يتعلق بالفاقد والتالف وذلك حسب القوانين واللوائح والتعليمات الخاصة بهذا الشأن.

ويتم فتح وغلق المكتبة أثناء عملية الجرد بحضور جميع أعضاء اللجنة، وخاصة الطرف المسلّم والطرف المستلم، ويحظر فتح المكتبة في غير وجود الأعضاء المشار إليهم، ويحق للمستلم وضع قفل إضافي على باب المكتبة أثناء فترة الجرد لضمان ما تم جرده من العهدة، على أن يتم تسليم جميع نسخ مفاتيح المكتبة للمستلم بعد تحرير واعتماد محضر التسليم والتسلم وما يستلزمه من كشوف فاقد أو تالف.

تحريراً في : / / ٢٠

مدير المدرسة

(.....)

ختم المدرسة